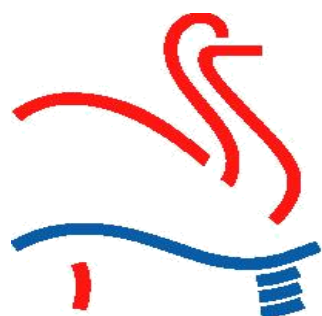




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

**Projectmatige Taxatie en
Grondverwerving dienstverlening**

Kenmerk TenderNed: 246844
Datum: 5-12-2019

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Algemeen	6
1.1. Inleiding	6
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	6
1.3. De opdracht	7
1.3.1 Aanleiding.....	7
1.3.2 Scope	7
1.3.3 Buiten scope.....	9
1.3.4 Doel (gewenst resultaat)	9
1.3.5 Kostenraming	9
1.4. Motivatie samenvoeging opdracht.....	10
1.5. Percelen.....	11
1.6. Looptijd van de overeenkomst.....	11
2. Aanbestedingsprocedure.....	12
2.1. Communicatie.....	12
2.2. Contactgegevens.....	12
2.3. Planning	12
2.4. Uitgangspunten bij procedure.....	13
2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden	13
2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden	14
2.7. Nota van inlichtingen	15
2.8. Klachtenregeling	16
2.9. Indiening inschrijving	16
2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure	17
2.11. Gunningbeslissing	17
2.12. Opdrachtverstrekking	18
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1. Algemeen.....	19
3.2. Uitsluitingsgronden	19
3.2.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	19
3.2.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	19
3.3. Geschiktheidseisen	19
3.3.1. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	19
3.3.2. <i>Technische bekwaamheid</i>	19
3.4. Bewijsvoering.....	20
4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	21
4.1. Programma van eisen	21
4.2. Indexering	21
5. Gunning en beoordeling	22
5.2. Gunningscriterium Prijs (P1 en P2)	22
5.3. Gunningscriterium Kwaliteit	23
5.3.i Subgunningscriterium Kwaliteit 1	24
5.3.ii Subgunningscriterium Kwaliteit 2.	24
5.3.iii Beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit, K1 en K2.....	25
5.4. Beoordelingsteam.....	26
BIJLAGEN.....	27

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen zullen in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen verder met een hoofdletter weergegeven worden.

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR).

Aanbestedingsdocument

Dit document inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Bijlage(n)

Voorgescreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie in het kader van een Inschrijving en/of aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving.

Eisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen als resultaat van de gevolgde procedure.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

HDSR

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Opdrachtnemer

De rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) aan wie de Opdracht is gegund.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de opdrachttuitvoering stelt.

Nadere inkoopproces

Het proces dat wordt doorlopen om te komen tot een aanbieding van Producten en/of Diensten. Het proces vangt aan op het moment dat er een nadere behoefte ontstaat bij HDSR en eindigt op het moment van Opdrachtverstrekking dan wel stopzetten van de Nadere offerteaanvraag door HDSR.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag binnen de kaders van de op basis van deze Europese aanbesteding gesloten Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor de levering van aanvullende Werkzaamheden.

Nadere overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot de concrete levering of dienst. Het betreft bijvoorbeeld aard en omvang, datum en prijs.

Nadere opdracht

Een opdracht onder de Raamovereenkomst.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven alle andere Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een dienstverlener.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie de opdracht uit onderhavige aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de opdracht aan de Opdrachtnemer definitief gegund middels het versturen van een bevestiging per brief.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd.

Standstill-termijn

Termijn welke Aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de Gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit het Aanbestedingsdocument. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Project specifieke begripsbepalingen

Deskundige

Door Opdrachtnemer ingezette persoon voor uitvoering van de Taxatie en Grondverwerving dienstverlening.

Grondverwerving

Grondverwerving bestaat onder meer uit het uitvoeren van verkennende gesprekken, afstemming met Opdrachtgever, verslaglegging, voeren van onderhandelingen, het opstellen van overeenkomst(en), het vormen van een 'onteigeningsproof' dossier en overdragen van het dossier ter notariële afhandeling.

Taxatie

Een taxatie bestaat onder meer uit het uitvoeren van taxaties voor het opstellen van een partijdeskundige waardering dan wel een waardebeoordeling afhankelijk van de behoefte van Opdrachtgever.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van vijf Opdrachtnemers die in staat zijn om projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening te leveren. De opdracht betreft een Raamovereenkomst, zie verder paragraaf 1.3.

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit 2016. Het Gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

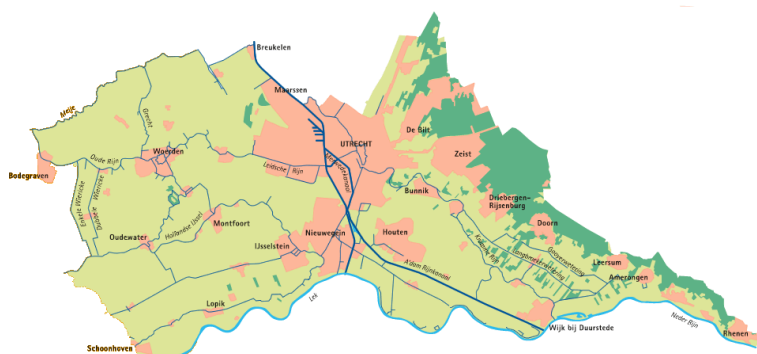
De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op dit Aanbestedingsdocument inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor onderhavige aanbestedingsprocedure en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de Minimumeisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld en de informatie die Inschrijvers in dit verband in de Inschrijving dienen aan te leveren.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder tevens te noemen 'HDSR') in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovatie en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

1.3.1 Aanleiding

HDSR heeft twee rentmeesters in dienst voor uitvoering van grondverwerving. Daarnaast maakt HDSR momenteel incidenteel gebruik van externe taxateurs voor het uitvoeren van de dienstverlening Taxatie en inhuur van rentmeesters voor de dienstverlening Grondverwerving. De inkoop hiervan verloopt via een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) en via onderhandse offerteaanvragen.

Een groot project (dijkversterkingsproject Sterke Lekdijk) heeft tot gevolg dat veel grond zal moeten worden aangekocht en zakelijk rechten moeten worden gevestigd, waardoor ook de vraag naar de dienstverlening Taxatie en Grondverwerving toe zal nemen. Het gaat hier om de behandeling van circa 400 dossiers in de periode 2020 tot en met 2027 voor het project Sterke Lekdijk en om een nog onbekend aantal dossiers voor andere projecten, hiervoor is een inschatting gemaakt qua onder- en bovengrens van het aantal dossiers (zie paragraaf 2.3 Scope). De omvang van deze dossiers is dermate groot dat het drempelbedrag voor een Europese aanbesteding overschreden zal worden, vandaar de uitvoering van deze Europese Aanbesteding.

1.3.2 Scope

Scope van de onder deze Raamovereenkomst uit te voeren dienstverlening betreft het uitvoeren van de dienstverlening voor projectmatige Taxaties en Grondverwerving bestaande uit opdrachten die een dermate grote omvang hebben dat deze niet door 1 persoon uitgevoerd kunnen worden. De dienstverlening betreft alle projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening in de breedste zin van het woord die betrekking hebben op Taxatie en Grondverwerving. Dit kan zowel kwantitatieve als kwalitatieve capaciteit betreffen. Met een tekort aan kwantitatieve capaciteit wordt met name bedoeld een tekort aan capaciteit bij Opdrachtgever en met een tekort aan kwalitatieve capaciteit wordt met name bedoeld een tekort aan specialistische kennis die niet binnen Opdrachtgever aanwezig is.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten met 5 Ondernemers.

De Taxatie en Grondverwerving dienstverlening wordt ingezet om grond te taxeren en te verwerven ten behoeve van de verbetering van primaire- en regionale keringen, op projecten in het kader van het watersysteem en de waterkwaliteit. De Taxatie en Grondverwerving dienstverlening kan worden uitgevoerd op basis van nacalculatie per gewerkt uur of als resultaatopdracht met een vaste prijs voor uitvoering van de gevraagde dienstverlening. In de Nadere offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst zal dit nader worden gespecificeerd.

De projecten die in ieder geval vallen binnen de scope zijn:

- Dijkversterkingsproject Sterke Lekdijk (circa 432)
- Gekanaliseerde Hollandsche IJssel Noord (0 tot circa 400)
- Overige projecten (0 tot circa 200)

Met tussenhaakjes een inschatting van het aantal te verwachten dossiers waarop Taxatie en Grondverwerving dienstverlening vereist is. Deze aantallen zijn indicatief, kan daadwerkelijk meer of minder worden. Aan deze inschattingen kunnen geen rechten worden ontleend. Bij Gekanaliseerde Hollandsche IJssel Noord en bij Overige projecten is een onder- en bovengrens opgenomen. Omdat het doorgaan van deze projecten nog niet zeker is, is een ondergrens van 0 dossiers opgenomen.

HDSR heeft zelf een aantal grondverwerwers / taxateurs in dienst en bepaalt zelf welke opdrachten voor (onderdelen van) Taxatie en Grondverwerving dienstverlening intern en welke extern via Opdrachtnemers worden uitgevoerd.

HDSR heeft eigendommenbeleid dat als uitgangspunt zal gelden voor de verwerving van grond. De dienstverlening dient door de Opdrachtnemers conform de dan door HDSR vastgesteld processen en procesafspraken te worden uitgevoerd en administratief verwerkt in de door HDSR ter beschikking gestelde applicatie (huidige grondzakenapplicatie is P8). Bij opdrachtverstrekking worden de dan actuele versie hiervan gedeeld met Opdrachtnemers. In het kader van procesverbetering wordt van Opdrachtnemers verwacht dat deze meedenkt bij het verbeteren van processen zodat deze efficiënter en effectiever uitgevoerd kunnen worden.

Dijkversterkingsproject Sterke Lekdijk

De verantwoordelijkheid voor het tijdig beschikbaar krijgen van de benodigde gronden voor de uitvoering valt onder de omgevingsmanager van HDSR van het betreffende deelproject van de Sterke Lekdijk. HDSR heeft een coördinator grondverwerving voor de uitvoering hiervan en stuurt daarvoor het team voor de grondverwerving van het deelproject aan. De omgevingsmanager van HDSR bewaakt samen met de coördinator grondverwerving van HDSR de risico's rondom scope, financiën, interne- en externe afstemming/samenwerking, planningen. De nadere uitwerking hiervan vindt per deelproject plaats in een grondverwervingsplan. Het is gewenst om deze coördinerende rol strikt gescheiden te houden van de rol van taxateur en grondverwerfer. De werkzaamheden van de coördinator grondverwerving vallen dan ook niet onder de opdracht en niet onder de raamovereenkomst.

Het project Sterke Lekdijk bestaat op gebied van projectmatige Taxaties en Grondverwerving uit circa 400 dossiers (huidige inschatting 432) waarvoor Taxatie en Grondverwerving dienstverlening voor vereist is in de nu voorziene periode 2020 t/m 2027.

Het project Sterke Lekdijk bestaat uit de volgende 6 deelprojecten:



Figuur 1: Indicatie planning deelprojecten Sterke Lekdijk

De projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening zal in twee opdrachten in concurrentie worden uitgezet binnen de Raamovereenkomst:

- Nadere opdracht Sterke Lekdijk West: Uitvoering door 1 Opdrachtnemer van alle projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening voor de volgende deelprojecten van Sterke Lekdijk gelegen ten westen van de Prinses Beatrixsluizen bij Nieuwegein (met tussenhaakjes een inschatting van het aantal te verwachten dossiers):
 - Salmsteke (22),
 - Salmsteke-Schoonhoven (130)
 - Jaarsveld-Vreeswijk (80)
 Totaal ingeschatte aantal dossiers: circa 232
- Nadere opdracht Sterke Lekdijk Oost: Uitvoering door 1 Opdrachtnemer van alle projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening voor de volgende deelprojecten van Sterke Lekdijk gelegen tegen oosten van de Prinses Beatrixsluizen bij Nieuwegein (met tussenhaakjes een inschatting van het aantal te verwachten dossiers):
 - Wijk bij Duurstede-Amerongen (70)
 - Culemborgse Veer-Beatrixsluis (70)
 - Irenesluis-Culemborgse Veer (60)
 Totaal ingeschatte aantal dossiers: circa 200

Gelet op de urgentie om in maart 2020 te starten met de Taxatie dienstverlening voor het deelproject 2. Salmsteke, zal de Inschrijver die de Inschrijving doet met de beste prijs-kwaliteitverhouding zal naast de Raamovereenkomst ook de Nadere opdracht Sterke Lekdijk West gegund krijgen met daarin de drie deelprojecten (nr. 2, 4 en 5) met naar verwachting een totale omvang van circa 232 dossiers voor Taxatie en Grondverwerving dienstverlening. De uitvoering van de Dienstverlening vindt plaats

op nacalculatie, waarbij per maand achteraf de daadwerkelijk gemaakte uren in rekening kunnen worden gebracht.

De Inschrijving eindigend op plek 2 t/m 5 zullen tevens de Raamovereenkomst gegund krijgen. Nadere opdracht Sterke Lekdijk Oost, Gekanaliseerde Hollandsche IJssel Noord (mogelijk nog onder te verdelen in verschillende Nadere opdrachten) en overige nu nog niet bekende projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening zullen via een minicompentie onder de 5 Raamcontractanten worden gegund aan 1 Opdrachtnemer. De Nadere opdracht Sterke Lekdijk Oost met naar verwachting een totale omvang van circa 200 dossiers (deelprojecten 1, 3 en 6) voor Taxatie en Grondverwerving dienstverlening zal naar verwachting in 2020 gegund worden. Hierbij zal een voorwaarde zijn dat opdrachtnemer in staat is om de opdracht uit te voeren (d.w.z. dat hij aantoonst dat hij voldoende capaciteit beschikbaar heeft). De planning van de deelprojecten is in figuur 1 weergegeven. De taxaties en grondverwerving onderhandelingen zijn afhankelijk van deze planning.

1.3.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt :

- reguliere inhuur van grondverwerwers/rentmeesters. Deze verlopen via het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van HDSR. Totale spend op dit gebied afgelopen 5 jaar bedroeg €18.200 exclusief BTW.
- Niet-projectmatige, c.q. incidentele Taxatie dienstverlening. HDSR kiest ervoor vanwege de hiervoor vereiste gebiedskennis om deze buiten de scope van de Raamovereenkomst te houden. Het gaat hierbij om niet-projectmatige Taxatie opdrachten die door 1 persoon kunnen worden uitgevoerd en die geen onderdeel uitmaken van projecten ten behoeve van de verbetering van primaire- en regionale keringen in het kader van het watersysteem en de waterkwaliteit, zoals hierboven beschreven bij 'Scope' Uitvoeren projectmatige Taxaties en Grondverwerving. Totale spend op dit gebied afgelopen 5 jaar bedroeg €29.000 exclusief BTW.

1.3.4 Doel (gewenst resultaat)

Opdrachtgever heeft met de raamovereenkomst de volgende doelstellingen:

1. HDSR beschikt over een raamovereenkomst met 5 Opdrachtnemers voor uitvoering van projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening
2. Continue verbeteringen in de dienstverlening van Opdrachtnemers aan HDSR gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Waaronder: In het kader van procesverbetering wordt van Opdrachtnemers verwacht dat deze meedenkt bij het verbeteren van processen zodat deze efficiënter en effectiever uitgevoerd kunnen worden.
3. Het leveren van de dienstverlening met zo min mogelijk impact op milieu (duurzaamheidsdoelstelling).
4. Op bovenstaande doelstellingen verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve houding waarbij bij (het voorzien van) problemen, risico's, issues, et cetera contact op wordt genomen met Opdrachtgever. Dit in tegenstelling tot een reactieve houding waarbij Opdrachtnemer pas acteert nadat Opdrachtgever een vraag stelt aan Opdrachtnemer.

1.3.5 Kostenraming

De keuze om te komen tot een raamovereenkomst is in hoofdzaak gebaseerd op het project Sterke Lekdijk waarbij de omvang dermate groot is dat een raamovereenkomst gewenst is.

Circa 432 dossiers voor het project Sterke Lekdijk in de periode 2020 t/m 2027 waarbij in figuur 1. de planning van de deelprojecten is weergegeven.

432 dossiers x € 2.500,- taxatiekosten = € 1.080.000,-

432 dossiers x € 3.000,- onderhandelingskosten¹ = € 1.296.000,-

De bedoeling is om de Sterke Lekdijk in 2 delen te gunnen: tussen haakjes () de te verwachten aantallen dossiers¹

Eén nadere overeenkomst: 2. Salmsteke (22), 4. Salmsteke-Schoonhoven (130) en 5. Jaarsveld-Vreeswijk (80)

¹ N.a.v. het voorkeursalternatief kan het aantal dossiers nog wijzigen.

Eén nadere overeenkomst: 1. Wijk bij Duurstede-Amerongen (70), 3. Culemborgse Veer-Beatrixsluis (70) en 6. Irenesluis-Culemborgse Veer (60)



Figuur 1. Indicatieve planning deelprojecten Sterke Lekdijk

Naast het project Sterke Lekdijk heeft HDSR nog andere projecten zoals Gekanaliseerde Hollandsche IJssel (GHJ) Noord waar grondverwerving voor nodig is. De omvang hiervan is nog niet precies vast te stellen omdat de opgave en de bandbreedte van het ruimtebeslag nog onduidelijk zijn.

- Gekanaliseerde Hollandsche IJssel Noord (0 tot circa 400), ondergrens €0,- en bovengrens 400 maal €5.500 = €2.200.000 exclusief BTW
- Overige projecten (0 tot circa 200), ondergrens €0,- en bovengrens 200 maal €5.500 = €1.100.000 exclusief BTW

Ook deze Taxatie en Grondverwerving dienstverlening zullen indien ze worden uitbesteed via een Nadere offertaanvraag worden uitgezet bij de vijf gecontracteerde Ondernemingen.

Alle ingeschatte aantallen en bedragen zijn inschattingen voor de komende jaren op basis van huidig inzicht. Deze bedragen kunnen daadwerkelijk meer of minder worden. Aan deze inschattingen kunnen geen rechten worden ontleend. Met het doen van een Inschrijving, accepteert Inschrijver dat de indicatieve c.q. te verwachten omzet zowel negatief als positief beïnvloed kan worden. Slechts een Nadere opdracht door middel van Opdrachtverstrekking via bestelbrief of Nadere overeenkomst bindt Opdrachtgever.

1.4. Motivatie samenvoeging opdracht

Ten aanzien van deze aanbesteding op het gebied van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening is tijdens de specificering van de opdracht (in ieder geval) het volgende in acht genomen:

- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (mkb);
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
- de mate van samenhang van de opdrachten.

De betreffende relevante markt bestaat voor een deel uit mkb (tot 250 werknemers). Een groot deel van deze Ondernemingen uit het mkb is in staat om zowel Taxatie als Grondverwerving dienstverlening aan te bieden. Ondernemingen die 1 van de 2 onderdelen kunnen uitvoeren staat het vrij om als Combinatie of in de vorm van Hoofdaannemer en onderaannemer(s) in te schrijven.

De samenvoeging van opdrachten op het gebied van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening, staat er niet aan in de weg dat er voldoende bedrijven uit het mkb kunnen inschrijven op onderhavige aanbesteding. Een door HDSR uitgevoerd marktonderzoek bevestigt dit. Tevens zijn de in deze aanbesteding gehanteerde eisen, voorwaarden en criteria zorgvuldig gekozen en geformuleerd, om zo voldoende ondernemingen uit het mkb toegang tot de opdracht te bieden en mogelijkheden te bieden voor combinatievorming en inzet van onderaannemers en derden.

Voor wat betreft de organisatorische gevolgen is gekeken naar de ontwikkelingen binnen HDSR, efficiënte bedrijfsvoering, het bundelen van inkoopkennis, het inrichten van het contract- en leveranciersmanagement, bedrijfseconomische gevolgen voor de Ondernemingen, lastenverlichting en transactiekosten.

Ten aanzien van de mate van samenhang van de opdrachten: Opdrachten op gebied van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening, hangen voor HDSR sterk met elkaar samen met name voor het Programma Sterke Lekdijk. De markt is in staat om dienstverlening op gebied van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening te leveren.

Conclusie: er is géén sprake van onnodige samenvoeging.

1.5. Percelen

Perceelverdeling wordt met betrekking tot deze opdracht niet passend geacht omdat Opdrachtgever behoefte heeft aan één Raamovereenkomst met vijf partijen op gebied van de gevraagde dienstverlening, zie paragraaf 1.4 hierboven.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst worden afgesloten voor een periode van acht jaar van 1-3-2020 t/m 29-2-2028. De duur van de raamovereenkomst is gekoppeld aan de projectplanning van dijkversterkingsproject de Sterke Lekdijk plus één jaar om een eventuele uitloop op te vangen. Dit project is voor HDSR dermate van omvang en impact dat het gewenst is om niet tussentijds van raamcontractanten te wisselen. Vanwege continuïteit zijn dezelfde Opdrachtnemers gewenst in afronding van de werkzaamheden onder deze raamovereenkomst voor programma Sterke Lekdijk.

De Raamovereenkomst kan één of meerdere keren worden verlengd met maximaal 12 maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten overeenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese aanbesteding, indien het door omstandigheden (vertraging in het proces) niet mogelijk is om voor het einde van de looptijd een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten.

De Dienstverlening dient uiterlijk één maand na ingang van de Raamovereenkomst volledig operationeel te zijn conform de voorwaarden van de Overeenkomst, waarbij KPI's in de eerste maand nog niet van toepassing zijn.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers via TenderNed de Inschrijving moeten indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2. Contactgegevens

correspondentieadres	bezoekadres
HDSR	
T.a.v. Daniëlle van de Velde	
Postbus 550	Poldermolen 2
3990 GJ Houten	3994 DD Houten
inkoop@hdsr.nl	

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Ondernemers en Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname. Uitzondering hierop is als de Aanbestedende dienst tijdens het proces in bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.8.

2.3. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, deze planning is leidend. Het HDSR is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

1.0	Aanbestedingsprocedure	Datum
	Publiceren aankondiging op TenderNed	5-12-2019
	Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	16-12-2019 uiterlijk 12:00 uur
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	19-12-2019
	Sluiting inschrijftermijn	20-1-2020 uiterlijk 12:00 uur
2.0	Beoordelings en Gunningsprocedure	Datum
	Voorlopige gunning en afwijzing versturen	6-2-2020
	Bezwaarperiode (Stand-still termijn 20 dagen))	Uiterlijk 26-2-2020
	Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	27-2-2020
	Ingang Raamovereenkomst	1-3-2020

2.4. Uitgangspunten bij procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met de gehele inhoud van alle Aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart de Inschrijver tevens bekend te zijn met de in de Aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Vertrouwelijkheid

- De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (Gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- De gegevens die de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de Aanbestedende dienst gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

- De Inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (Gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 2 maanden overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

- Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vraagt de Aanbestedende dienst dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Indien dit wordt nagelaten,

vervalt daarmee het recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een Inschrijving kan de Inschrijver de inhoud van de Aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsstukken:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met Bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding.

Ten aanzien van **samenwerkingsverbanden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien de wens bestaat met betrekking tot deze aanbesteding een samenwerkingsverband te vormen met anderen verwacht de Aanbestedende dienst dat dit gedaan wordt conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA, Bijlage C) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en de taakverdeling tussen de deelnemers.
- Geef in deel II B van het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever. Hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband, moeten de deelnemer(s) **ieder afzonderlijk het UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één Inschrijver één Inschrijving in.
- Geef in deel II C van de UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende deelnemer wordt gedaan.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien met betrekking tot deze aanbesteding het voornemen bestaat voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval duidelijk in deel II C en/of deel II D van het UEA op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De Inschrijver dient desgevraagd na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Deel II C betreft de situaties waarin de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria. In dit geval moet van deze derden **ieder afzonderlijk het UEA ingediend worden**.
- Deel II D betreft de situaties waarin de hoofdaannemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden geeft. In dit geval **hoeft de derde het UEA niet apart in te leveren**. Wel dient Aanmeldformulier onderaannemer(s) (Bijlage C2) te worden ingediend bij de Inschrijving.

- De Aanbestedende dienst gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is jegens de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Een hoofdaannemer dient Bijlage C1: Verklaring financiële en technische garantstelling concern in.

Voor het UEA en een instructie voor het invullen wordt verwezen naar Bijlage C.

Eenmaal inschrijven

Partijen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft ingeschreven en tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven. Indien alleen als onderaannemer wordt ingeschreven, mag dit wel meerdere malen.

2.7. Nota van inlichtingen

Het proces van inlichtingen is er op gericht om vragen te beantwoorden en daarmee in elk geval onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed ingediend worden. Wanneer de Ondernemer gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Ten aanzien van vragen die na de gestelde uiterste datum (laatste mogelijkheid) worden ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

Het is mogelijk de Aanbestedende dienst te verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2:53 lid 3 Aw). Dit dient bij de betreffende vraag duidelijk aangegeven te worden.

Het HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat inschrijvers op de gegeven antwoorden willen reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Het verdient aanbeveling de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van inlichtingen is gepubliceerd.

2.8. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Voor de afhandeling van klachten wordt aangesloten bij de standaard *Klachtafhandeling bij aanbesteden*.

De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage J – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.7.

2.9. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage B);
- UEA (Bijlage C), (zie paragraaf 2.6 voor Samenwerkingsverbanden en beroep op derden en daarvoor vereiste stukken)
- Verklaring financiële en technische garantstelling concern (Bijlage C1)
- indien van toepassing Aanmeldformulier onderaannemer(s) (Bijlage C2)
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage D);
- bewijsvoering referenties (Bijlage E);
- beantwoording kwalitatieve Subgunningscriterium K1 (Plan van Aanpak: Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelproject Salmsteke);
- beantwoording kwalitatieve Subgunningscriterium K2 (Plan van Aanpak: Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelprojecten Salmsteke-Schoonhoven en Jaarsveld-Vreeswijk).

De documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.**

Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijving vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Graag wijst de Aanbestedende dienst Inschrijvers in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). De versleutelde waarde inclusief een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, dient in dit geval voor het verstrijken van het aanbestedingstijdstip naar het mailadres, genoemd onder paragraaf 2.3, verstuurd te worden. Indien in geval van storing van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt bovengenoemde ongeldigheid van Inschrijving niet.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is te vinden op de website van TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van

08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de Inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is, (on)juiste gegevens bevat of niet voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen kan dit aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (Bijlage C) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving. Met behulp van Bijlage D kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: beoordeling Gunningscriteria

Van de Inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de Gunningscriteria beoordeeld. De eisen welke gelden voor de Gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.11. Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over de Gunningsbeslissing. De Inschrijvers waaraan de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangen een bericht van voornemen tot gunning. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. Het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigden. De Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst. Een belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van **20** (twintig) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing (de zgn. Standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De Standstill-termijn van **20** kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de Aanbestedende dienst bekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De Aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Gunningsbeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot Opdrachtverstrekking overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst in beginsel (behoudens zwaarwegende omstandigheden die anders moeten doen beslissen) de uitkomst van dat kort geding (in eerste aanleg) afwachten alvorens zij tot Opdrachtverstrekking overgaat. Zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de winnende Inschrijvers in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

2.12. Opdrachtverstrekking

De Inschrijvers aan wie de raamovereenkomst gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn Inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de raamovereenkomst worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve Opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de Raamovereenkomst (Bijlage F). Blijkt tijdens de besprekingen met een Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde Inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten Raamovereenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op de Aanbestedende dienst.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een **criminele organisatie**
- **Corruptie**
- **Fraude**
- **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten**
- Witwassen van geld of financiering **van terrorisme**
- **Kinderarbeid** en andere vormen van **mensenhandel**
- Betaling van **belastingen** of **sociale premies**

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Technische bekwaamheid

Referentie(s)

De Aanbestedende dienst zoekt Opdrachtnemers die in staat zijn om projectmatige Taxatie en Grondverwerving dienstverlening te leveren.

Binnen deze opdracht onderkent de Aanbestedende dienst de volgende kerncompetenties:

1. Kerncompetentie 1: Het leveren van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening ten aanzien van projectmatige opdrachten, waar met minimaal 2 deskundigen van Opdrachtnemer aan gewerkt is binnen 1 project of programma van de referent.
Omvang: De minimale omzet aan geleverde Dienstverlening binnen het gehele project/ programma van Referent (maximaal 4 jaar) dient €1.320.000,- exclusief BTW te bedragen.
2. Kerncompetentie 2: Het leveren van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening met betrekking tot dijkversterkingsprojecten.
3. Kerncompetentie 3: Het leveren van Taxatie en Grondverwerving dienstverlening met betrekking tot landelijk vastgoed.

4. Kerncompetentie 4: Het leveren van Taxatie en Grondwerving dienstverlening in onteigenings- en gedoogplicht procedures.

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de Aanbestedende dienst als Geschiktheidseis dat de Inschrijver over minimaal één referentie en maximaal 4 referenties beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetenties. Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan drie jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding).

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.4. Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning te leveren. Indien de Aanbestedende dienst bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.

- Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA); het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving. **Alleen een verklaring afgegeven na 1 juli 2016 wordt geaccepteerd.**
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst inzake betaling van belastingen en sociale premies; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht; dit betreft een bewijs van verzekering(en) (zie AWWODI).

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van Eisen

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlage A) dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage B) verklaart de Inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde Minimumeisen.

4.2. Indexering

De aangeboden maximale uurtarieven (zie paragraaf 5.2) mogen vanaf 2022 jaarlijks geïndexeerd worden o.b.v. de CBS index:

Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers(2010=100), SBI 2008, A-U Alle economische activiteiten, Indexcijfers Contractuele loonkosten per uur incl. bijz. beloningen, Cao-sector particuliere bedrijven:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1532343001660>

5. Gunning en beoordeling

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- valt inschrijver niet onder de door het HDSR gestelde uitsluitingsgronden;
- voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de geschiktheidseisen die het HDSR heeft gesteld;
- voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde eisen en normen;
- hoe voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend.

Hierbij gelden de volgende Subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	
P1 – Uurtarief voor inzet van Deskundige(n) voor Nadere opdracht Sterke Lekdijk West: deelprojecten Salmsteke, Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV)	100
P2 – Maximaal uurtarief voor inzet van Deskundige(n) binnen alle overige Nadere opdrachten	100
Kwaliteit	
K1 – Plan van Aanpak, Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelproject Salmsteke	400
K2 - Plan van Aanpak, Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelprojecten Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV).	400
TOTAAL	1000

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor bovenstaande Subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

5.2 Gunningscriterium Prijs (P1 en P2)

Voor het onderdeel prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig getekend in te dienen.

P1 – Uurtarief voor inzet van Deskundige(n) voor Nadere opdracht Sterke Lekdijk West: deelprojecten Salmsteke, Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV)

Vul hier uw all-in uurtarief voor inzet van de Deskundige(n) voor Projectmatige Taxatie en Grondverwerving Dienstverlening binnen de nadere Opdracht Sterke Lekdijk West, deelproject Salmsteke, Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV zoals door u beschreven in K1 – Plan van Aanpak, Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelproject Salmsteke en K2 - Plan van Aanpak, Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelprojecten Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV).

Het uurtarief tarief is een all-in uurtarief inclusief reis- en verblijfkosten en alle overige kosten, exclusief BTW.

De Inschrijver met het laagste uurtarief op onderdeel P1 ontvangt 100 van de 100 punten.

De punten van de overige Inschrijvers wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Uurtarief van de Inschrijver met het laagste uurtarief / (gedeeld door) uurtarief beoordeelde Inschrijver x (maal) maximaal aantal te behalen punten (=100 punten).

P2 – Maximaal uurtarief voor inzet van Deskundige(n) binnen alle overige Nadere opdrachten

Vul hier uw maximale all-in uurtarief voor inzet van de Deskundige(n) voor Projectmatige Taxatie en Grondverwerving Dienstverlening binnen alle overige Nadere opdrachten dan Nadere opdracht Sterke Lekdijk West: deelprojecten Salmsteke, Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV).

Het maximale uur tarief is een all-in uurtarief inclusief reis- en verblijfkosten en alle overige kosten, exclusief BTW die Inschrijver in Nadere offerteaanvragen mag aanbieden. Inschrijver mag wel een lager bedrag aanbieden in Nadere offerteaanvragen, niet hoger.

De Inschrijver met het laagste maximale uurtarief op onderdeel P2 ontvangt 100 van de 100 punten.

De punten van de overige Inschrijvers wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Maximaal uurtarief van de Inschrijver met het laagste uurtarief / (gedeeld door) maximaal uurtarief beoordeelde Inschrijver x (maal) maximaal aantal te behalen punten (=100 punten).

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Voor onderstaande subgunningscriteria geldt de volgende casus met betrekking tot Nadere opdracht Sterke Lekdijk West:

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR) staat voor de opgave om de Lekdijk te versterken. Deze Lekdijk beschermt een groot deel van Midden- en West-Nederland tegen overstroming. Als de Lekdijk doorbreekt kan een groot deel van de Randstad overstromen, tot Amsterdam aan toe. Daarom wordt deze dijk tussen Amerongen en Schoonhoven versterkt over een totale lengte van 55 km. Het project Sterke Lekdijk is opgedeeld in zes deelprojecten. Het deeltraject Salmsteke is het kleinst met 2 km lengte en loopt vanaf de Rolafweg Zuid tot aan het dorp Jaarsveld. Dit project haakt aan bij een bredere gebiedsontwikkeling: Salmsteke ontkiemt! We combineren de dijkversterking met kansen voor recreatie en natuur. Hierdoor kunnen we het gebied in één keer oppakken, wat zorgt voor minder overlast. Omwonenden en bewoners van Jaarsveld verwachten echter overlast door toename van het aantal recreanten. Het deelproject gaat naar verwachting om 22 dossiers die betrekking hebben op grondverwerving. Het gaat hierbij zowel om particulieren, agrariërs, bedrijven, (semi-)overheden als andere rechtspersonen. Het waterschap heeft in dit projectgebied nog geen ruilgrond beschikbaar om zo mogelijk eigenaren te compenseren, maar heeft wel budget beschikbaar voor ruilgrond. Om de planning te kunnen halen, is het noodzakelijk dat de taxaties in maart-april 2020 worden uitgevoerd zodat voor de zomervakantie de grondeigenaren een aanbieding kunnen krijgen en de onderhandelingen starten. De start van de administratieve onteigeningsprocedure is gepland voor februari 2021. Uiteraard willen we onteigening zoveel mogelijk voorkomen en is het een ultimatum remedium. HDSR betreft de aannemer overigens in een vroeg stadium bij de planvorming en –uitwerking. Het deelproject Salmsteke is onderdeel van de opdracht die daarnaast bestaat uit de deelprojecten Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV).

Uitgangspunten:

- De taxateur/grondverwerver wordt door grondeigenaren gezien als het gezicht van HDSR, hij/zij vertegenwoordigt HDSR die een lange termijnrelatie heeft met zijn ingezetenen;
- De goede en gelijkwaardige communicatie wordt gegarandeerd, zowel tussen taxateur/grondverwerver en grondeigenaren- en gebruikers, maar ook richting HDSR.
- De taxateur/grondverwerver is een vaardige onderhandelaar en tracht het beste voor beide partijen eruit te halen;

- Een grondverwerver begrijpt de grondverwervingsopdracht en kan omgaan met onzekerheden, kleine aanpassingen en vertragingen.

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit 2 subgunningscriteria:

5.3.i Subgunningscriterium Kwaliteit 1: K1 – Plan van Aanpak, Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelproject Salmsteke

U stelt een Plan van Aanpak (PvA) op, op basis van de bovenstaande casus, waarin u omschrijft hoe u de kwaliteit borgt en hoe u zich bewust bent van de succesfactoren en risico's van de opdracht op basis van de hierboven beschreven casus. Dit plan van aanpak geldt overigens ook als uitgangspunt voor de uitvoering van (de) overige opdracht(en). In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u de werkzaamheden organiseert en uitvoert. Neem in deze beschrijving ook op hoe u bij de uitvoering en organisatie van de werkzaamheden gebruik maakt van het proces grondverwerving en de vastgoedapplicatie (thans P8) van HDSR.

U geeft in uw plan aan:

- a. Hoe u een taxatieopdracht voorbereid. Beschrijf hoe u via heldere stappen een taxatierapport / partijdeskundige waardering uitvoert;
- b. Hoe u een onderhandelingstraject voorbereid. Beschrijf hoe u via heldere stappen een minnelijk onderhandelingstraject doorloopt;
- c. Hoe u uw werkzaamheden binnen het projectteam zodanig op elkaar afstemt zodat HDSR optimaal ontzorgd wordt;
- d. Hoe u de samenwerking en afstemming met de omgevingsmanager van het deelproject en de coördinator grondverwerving ziet;
- e. Wat u nodig heeft om tijdig met de taxaties te kunnen starten in maart 2020 en wat voor u overige randvoorwaarden zijn voor de uitvoering van deze opdracht;
- f. Hoe u uitvoering geeft aan de mijlpalenplanning zoals beschreven in de casus;
- g. Wat voor u de belangrijkste risico's zijn en hoe u de beheersing ervan ziet, inclusief inschatting van het restrisico en de eigenaar van het risico.
- h. Welke deskundige(n) u inzet voor de uitvoering van de dienstverlening voor het deelproject Salmsteke. Geef daarbij aan over welke relevante kennis en ervaring deze persoon/personen beschikt/beschikken voor het uitvoeren van deze opdracht. Laat hierbij zien in hoeverre de deskundige(n) voldoet/voldoen aan de competenties rechercheren, analyseren, waarderen, rapporteren, onderhandelen en archiveren. Voeg als bijlage de cv's van deze in te zetten deskundige(n). Een cv bestaat uit maximaal twee pagina's A4 inclusief eventuele afbeeldingen met lettertype Arial en lettergrootte 10.

De beantwoording gaat over de dienstverlening die Opdrachtnemer gaat uitvoeren bovenop de dienstverlening die in het Programma van Eisen reeds van Opdrachtnemer wordt verwacht. Dit plan van aanpak zal worden gebruikt indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, waarbij Inschrijver volgens zijn beantwoording uitvoering moet geven aan het plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt daarmee dus een contractuele verplichting.

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal vier pagina's A4 inclusief eventuele afbeeldingen met lettertype Arial en lettergrootte 10 (exclusief de bijlage zoals genoemd onder h). Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc en exclusief de bijlage zoals genoemd onder h. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.ii Subgunningscriterium Kwaliteit 2: K2 – Plan van Aanpak, Nadere opdracht Sterke Lekdijk West, deelprojecten Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV).

Uw plan van aanpak zoals beschreven onder criterium 1 beschrijft enerzijds de dienstverlening voor deelproject Salmsteke en anderzijds ook hoe u overige projectmatige taxaties en grondverwerving voor HDSR uitvoert.

U stelt een plan van aanpak op voor de uitvoering van de dienstverlening voor de deelprojecten Salmsteke-Schoonhoven (SAS) en Jaarsveld-Vreeswijk (JAV) waarin u het volgende aangeeft:

- a. De mijlpalenplanning voor uitvoering van de opdracht waarmee invulling wordt gegeven aan de planning zoals beschreven in paragraaf 1.3.2. (Scope);
- b. U laat zien hoe u omgaat met continuïteit en voldoende capaciteit;
- c. U laat zien hoe u de kwalitatieve continuïteit borgt;
- d. U laat zien hoe u uw dienstverlening continu verbetert mede op basis van uw ervaringen met deelproject Salmsteke;
- e. Of en zo ja waar en op welke wijze u afwijkt van het plan van aanpak zoals beschreven onder criterium 1.

De beantwoording gaat over de dienstverlening die Opdrachtnemer gaat uitvoeren bovenop de dienstverlening die in het Programma van Eisen reeds van Opdrachtnemer wordt verwacht. Dit plan van aanpak zal worden gebruikt indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, waarbij Inschrijver volgens zijn beantwoording uitvoering moet geven aan het plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt daarmee dus een contractuele verplichting.

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal twee pagina's A4 inclusief eventuele afbeeldingen met lettertype Arial en lettergrootte 10. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.iii Beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit, K1 en K2

Het Plan van Aanpak (PvA) van subgunningscriterium kwaliteit K1 en het Plan van Aanpak (PvA) van subgunningscriterium kwaliteit K2, en dus de score die de desbetreffende antwoorden krijgen, wordt per subgunningscriterium beoordeeld op de mate van voldoen aan de volgende vier C's:

- **Compleet:** Minimaal alle onderwerpen die bij het subgunningscriterium benoemd zijn door Opdrachtgever zijn inhoudelijk uitgewerkt in het PvA en hierin wordt aanvullende informatie (indien nodig) gegeven. Aannames van Inschrijver zijn duidelijk beschreven en gekwantificeerd in tijd, middelen en geld.
- **Consistent:** De verschillende onderdelen van het PvA hebben een duidelijke samenhang en de inhoud van de individuele onderdelen is onderling niet tegenstrijdig met de rest van het PvA. Begrippen worden gedefinieerd en consequent toegepast.
- **Convincing (overtuigend):** Het PvA overtuigt Opdrachtgever dat deze leidt tot het realiseren van de doelstellingen door een realistische onderbouwing van de aanpak, bijvoorbeeld met toetsbare concrete (eigen) praktijkvoorbeelden, waaruit blijkt dat de door de Inschrijver voorgestelde aanpak leidt tot het geschetste resultaat.
- **Correct:** Het PvA is in overeenstemming met de werkelijkheid, verifieerbaar en is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

De volgende punten kunnen aan het Subgunningscriterium Kwaliteit 1 het Plan van Aanpak worden toegekend. Het beoordelingskader is uitputtend en zal door de Beoordelingscommissie worden toegepast. Door de Beoordelingscommissie kunnen uitsluitend deze genoemde punten worden toegekend.

Punten	Beoordelingskader
400	Op basis van het Plan van Aanpak voor het subgunningscriterium blijkt naar het oordeel van de beoordelingscommissie <u>uitstekend</u> , op basis van de aspecten Compleet, Correct, Consistent en Convincing dat Inschrijver invulling geeft aan het gevraagde bij het subgunningscriterium.

250	Op basis van het Plan van Aanpak voor het subgunningscriterium blijkt naar het oordeel van de beoordelingscommissie <u>goed</u> , op basis van de aspecten Compleet, Correct, Consistent en Convincing dat Inschrijver invulling geeft aan het gevraagde bij het subgunningscriterium.
100	Op basis van het Plan van Aanpak voor het subgunningscriterium blijkt naar het oordeel van de beoordelingscommissie <u>voldoende</u> , op basis van de aspecten Compleet, Correct, Consistent en Convincing dat Inschrijver invulling geeft aan het gevraagde bij het subgunningscriterium.
50	Op basis van het Plan van Aanpak voor het subgunningscriterium blijkt naar het oordeel van de beoordelingscommissie <u>onvoldoende</u> , op basis van de aspecten Compleet, Correct, Consistent en Convincing dat Inschrijver invulling geeft aan het gevraagde bij het subgunningscriterium.
0	Op basis van het Plan van Aanpak voor het subgunningscriterium blijkt naar het oordeel van de beoordelingscommissie <u>niet of slecht</u> , op basis van de aspecten Compleet, Correct, Consistent en Convincing dat Inschrijver invulling geeft aan het gevraagde bij het subgunningscriterium.

Bij het toekennen van bovengenoemde punten zal de Beoordelingscommissie een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de motivatie tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de uitwerking van een subgunningscriteria is geheel naar het oordeel van de Beoordelingscommissie en Opdrachtgever.

Omwille van de objectiviteit wordt het de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen.

5.4 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 5 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve Gunningcriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve Gunningcriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de score toekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve Gunningcriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijsscores bij de kwalitatieve scores opgeteld en wordt de eindscore per Inschrijving vastgesteld.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium Prijs doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft criterium Kwaliteit de doorslag. Is deze score tevens gelijk, zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Inschrijfbiljet
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C1: Verklaring financiële en technische garantstelling concern
Bijlage C2: Aanmeldformulier onderaannemer(s)
Bijlage D: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage E: Referentieverklaring
Bijlage F: Concept Raamovereenkomst
Bijlage G: AWWODI-2018
Bijlage H: Model Verwerkersovereenkomst
Bijlage I: Social Return
Bijlage J: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR

Bijlages zijn separaat toegevoegd